

Guatemala, 30 de septiembre de 2015

**Arquitecto:**  
**Juan Pablo Rosales Tinoco**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su despacho**

**Estimado Arquitecto Rosales:**

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, por Servicios profesionales, correspondientes al mes de septiembre del año 2015, conforme a lo estipulado en la cláusula octava del Contrato Administrativo No. 1513-2015, y Acuerdo Ministerial 520-2015, suscrito por el Ministerio de Cultura y Deportes.

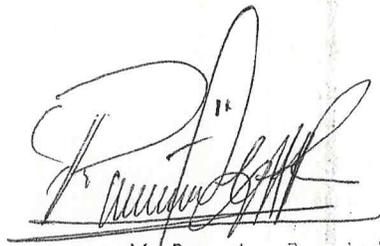
**Actividades:**

- a) Efectuar inspecciones del centro histórico programadas conjuntamente con la ventanilla única de la municipalidad de Guatemala.
- b) Elaborar diagnósticos y dictámenes técnicos relacionados con los expedientes de acuerdo a las inspecciones en el centro histórico de la Ventanilla Única de la Municipalidad de La Ciudad de Guatemala específicamente de proyectos en la ciudad capital.
- c) Verificar los diagnósticos y dictámenes técnicos relativos a proyectos presentados por instituciones, conjuntamente con Centro Histórico.
- d) Asesorar los proyectos presentados a las ventanillas únicas.
- e) Participar en reuniones para planificar los proyectos que promueve la municipalidad para redensificar las áreas de los centros Históricos.

**Resultados obtenidos:**

- Elaboración de 15 Dictámenes en relación a los expedientes que ingresan a Ventanilla Única.
- Inspecciones a 25 inmuebles en relación a los expedientes que ingresan a Ventanilla Única ubicados dentro y fuera del perímetro del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Evaluación de los proyectos ingresados a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Asesoría a 10 propietarios de inmuebles ubicados dentro del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala para trabajos de remodelación.
- Actualización de la base de datos de Ventanilla Única en relación a los proyectos ingresados por parte de la Municipalidad de Guatemala y de la Dirección General de Patrimonio Cultural y natural, durante el mes de agosto.
- Realización 16 informes de en relación a expedientes que ingresan a la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Elaboración de 5 inspecciones a inmuebles en relación a los expedientes que ingresan a la Dirección General de Patrimonio cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Realización de 15 providencias para traslados de expedientes, a diferentes unidades del Instituto de Antropología e Historia.
- Asistir a reuniones con el personal Técnico del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales para evaluar diferentes proyectos.
- Asistir semanalmente a las reuniones de Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Guatemala en las instalaciones de Casa Ibarguen.



Vo.Bo. Arq. Rony Amílcar Cárdenas Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C



Ma. Arq. Flor de Lourdes Ramírez

NOMBRE: ARQ. FLOR DE LOURDES RAMÍREZ

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 1513-2015

ACUERDO MINISTERIAL: 520-2015

FIANZA DE CUMPLIMIENTO: C-2 605217

VIGENCIA: DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

CODIGO PRESUPUESTARIO: 2015-1113-0015-103-00-12-00-000-008-000-188-0101-11

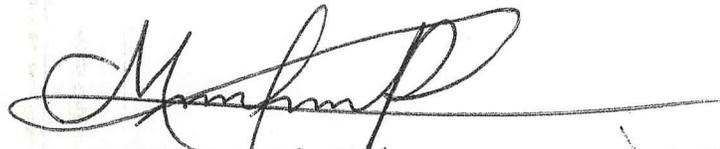
SIETE HONORARIOS MENSUALES DE: Q.7, 544.44

MONTO TOTAL DEL CONTRATO: Q.45, 266.64

DOCUMENTACION DE SOPORTE CUR DE PAGO NÚMERO: 1221-2015



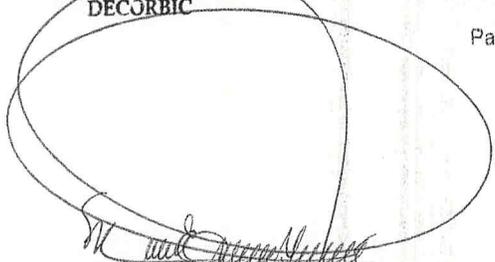
Josué E. Paredes Ramirez  
Encargado de Contabilidad  
Departamento de Conservación y  
Restauración de Bienes Culturales  
DECORBIC



Licda. Melissa Yassifa Folgar Pineda  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del  
Patrimonio Cultural y Natural



Ma. Ang. Josué Mantenegro P.  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y  
RESTAURACION DE BIENES CULTURALE  
DECORBIC



Licda. Maibly González Molina  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL